

*Федеральное агентство железнодорожного транспорта*

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»  
(СамГУПС)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о кураторе группы  
в филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»  
(Филиал СамГУПС в г.Кирове)*



*УТВЕРЖДАЮ*  
*Директор филиала*  
*СамГУПС в г.Кирове*  
*Н.Г.Шабалин*  
*« 03 » 07 2017г.*

*Протокол № 1*  
*Совета филиала*  
*от 03. 07. 2017г*

*Киров*  
*2017*

## **1 Общие положения**

- 1.1 Студенты филиала должны обладать глубокими и прочными теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности, воспитывать в себе трудолюбие, ответственно относиться к порученному делу, проявлять инициативу и творчество в работе, формировать активную жизненную позицию.
- 1.2 Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору группы.
- 1.3 Кураторы учебных групп назначаются по представлению заместителя директора по воспитательной работе приказом директора на учебный год.
- 1.4 На куратора группы возлагается организация и руководство воспитательной работой в закрепленной за ним группе.
- 1.5 Куратор группы руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, правовыми актами и нормативными документами Правительства, Министерства РФ, региональных органов государственной власти и управления органов местного самоуправления, Уставом СамГУПС, должностной инструкцией.
- 1.6 Куратор группы работает под руководством зам. директора по воспитательной работе и сдает отчет о проделанной работе в конце учебного года.

## **2 Права куратора группы**

- 2.1 Присутствует на занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов.
- 2.2 Привлекает родителей студентов для совместного решения проблем и воспитания и обучения.
- 2.3 Вносит предложения о поощрении отличившихся студентов и взыскании за нарушения правил внутреннего распорядка.
- 2.4 Совместно с активом группы готовит стипендиальные ведомости к назначению на государственную академическую стипендию.
- 2.5 ходатайствует об оказании материальной помощи нуждающимся студентам.
- 2.6 Вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы на заседаниях Педагогического совета.

## **3 Обязанности куратора группы**

- 3.1 Планирует, организует и проводит работу по воспитанию студентов группы, содействует созданию в группе благоприятной микросреды и морально-психологического климата.
- 3.2 Проводит классные часы в группе по вопросам повышения успеваемости, воспитания, дисциплины, организации культурно-массовой работы, актуальным темам, памятным датам.
- 3.3 Изучает особенности и способности каждого студента группы. Проводит целенаправленную работу по сплочению группы. Поддерживает и направляет самоуправление в группе. Составляет характеристики студентов группы.
- 3.4 Организует уборку территории в течение летнего трудового семестра.
- 3.5. Привлекает студентов к активному участию в организации и проведении спортивно-массовых и культурных мероприятий, содействуя в этой работе.
- 3.6 Поддерживает связь с родителями студентов и проводит родительские собрания.
- 3.7 Организует студентов для проведения экскурсий, вечеров отдыха, коллективного посещения театров, выставок, музеев.
- 3.8 Куратор группы способствует сохранению контингента, следит за выполнением студентами правил внутреннего распорядка филиала.
- 3.9 Ведет журнал куратора группы.